



# 3 STAPPEN NAAR EEN SUCCESVOL PROJECT

Creative Europe  
Subprogramma Cultuur

1. VERNIEUWEND IDEE
2. DOELTREFFENDE  
SAMENWERKING
3. STERKE AANVRAAG

**Creative Europe is het 7-jarige subsidieprogramma (2014-2020) van de Europese Commissie ter bevordering en ondersteuning van de internationale samenwerking in de culturele, creatieve en audiovisuele sectoren. Creative Europe bestaat uit 3 programmaonderdelen: een subprogramma Cultuur voor de culturele en creatieve sectoren, een subprogramma Media voor de audiovisuele sector en een cross-sectoraal luik. Het totale budget Creative Europe bedraagt 1,46 miljard euro, waarvan 31% bestemd is voor het subprogramma Cultuur.**

Onder het motto 'Imagine. Create. Share' beoogt Creative Europe:

- Het promoten en beschermen van het Europese cultureel erfgoed, cultuur- en taaldiversiteit voor een divers en communicatief publiek.
- Het versterken van het concurrentievermogen en de capaciteit van de culturele en creatieve sectoren om internationaal en duurzaam te kunnen werken.

Het subprogramma Cultuur bestaat uit 4 subsidiemaatregelen: **Europese Samenwerkingsprojecten, Europese Netwerken, Europese Platformen en Literaire Vertalingen.**

Creative Europe biedt daarnaast ondersteuning aan speciale acties zoals de **Culturele Hoofdsteden van Europa** en de **Europese Prijzen** (erfgoed, literatuur, architectuur, populaire muziek). Meer info op: [http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm)

In alle deelnemende landen is een Creative Europe Desk gevestigd voor informatie en advies over het Europese subsidieprogramma. Creative Europe Desk Vlaanderen is ondergebracht bij de Vlaamse Overheid, Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

## Basisvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project en partnerschap voldoen aan de volgende basisvoorwaarden:

- De deelnemende organisaties hebben een **publiek- of privaatrechtelijke rechtsvorm**. Overheden, universiteiten en commerciële organisaties met als hoofdtak 'het organiseren van culturele en/of creatieve activiteiten' kunnen ook deelnemen.
- De deelnemende organisaties bestaan ten minste **2 jaar** en zijn minstens **2 jaar** actief in de culturele en/of creatieve sector.
- Audiovisuele activiteiten zijn toegestaan zolang ze **ondergeschikt** zijn aan de culturele en creatieve activiteiten.
- Het project mag **geen winstoogmerk** hebben.
- Het project is een samenwerking van **ten minste 3 organisaties**, afkomstig uit 3 verschillende deelnemende landen van het programma. De projectactiviteiten moeten minstens verspreid worden over de landen van de deelnemende organisaties.

Dit stappenplan gaat dieper in op de subsidiemaatregel 'Europese Samenwerkingsprojecten'.

## STAP 1. Vernieuwend idee

Een ideaal Europees samenwerkingsproject moet bijdragen aan één of meerdere van de volgende drie doelstellingen:

1. Grensoverschrijdende mobiliteit van culturele actoren en creaties bevorderen.
2. Publieksbetrokkenheid stimuleren.
3. Professionele vaardigheden versterken, met name:
  - digitale toepassingen in de culturele en creatieve sectoren;
  - gebruik van innovatieve business modellen;
  - kennisuitwisseling via training en opleidingen.

Deze doelstellingen bevatten volgende componenten:

### 1. EUROPESE / INTERNATIONALE COMPONENT

- Het project biedt een **Europese meerwaarde**. Het is méér dan de som van regionale of nationale activiteiten (**1+1=3**) en biedt een extra dimensie die slechts op Europees niveau kan worden bereikt.
- Het project **bouwt bruggen** tussen diverse etnische, sociale en culturele groepen in Europa waardoor duurzame samenwerking en wederzijds begrip worden aangemoedigd.
- Het project stimuleert de **mobilititeit** van culturele actoren en creaties. Hierdoor krijgen professionals de kans om netwerken uit te bouwen, internationaal te werken en kunnen creaties grensoverschrijdend circuleren.

### 2. SOCIO-ECONOMISCHE COMPONENT

- **Duurzame publieksontwikkeling** is een wezenlijk bestanddeel van het project. De bedoeling is om nieuw publiek voor Europese artiesten en culturele expressievormen te ontwikkelen en stimuleren. Speciale aandacht gaat naar kinderen, jeugd en ondervertegenwoordigde groepen.
- Gebruik van **digitale technologieën** en **social media** maken integraal deel uit van het project. Ze worden ingezet om nieuw publiek aan te trekken en bestaand publiek op vernieuwende manieren te bereiken.
- Het project draagt bij aan **innovatie** in de cultuursector door de ontwikkeling en uitwisseling van **nieuwe business modellen** voor bijvoorbeeld financiering, digitalisering, publieksontwikkeling en marketing.
- Het project biedt culturele professionals en artiesten **duurzame en internationale kennis** en **competenties** om hun eigen positie en die van de culturele en creatieve sectoren te versterken, ook na afloop van het project.

## Publieksontwikkeling

Publieksontwikkeling of 'Audience Development/Audience Engagement' is één van de speerpunten van het Creative Europe programma.

Creative Europe ondersteunt projecten met een focus op de ontwikkeling van originele strategieën om een nieuw en divers publiek te bereiken en hiermee een duurzame relatie op te bouwen. Ondersteunde projecten dienen als 'best-practices'.

# STAP 2.

## Doeltreffende samenwerking

Een goed Europees project begint bij een goede samenwerking. Enkele tips:

- Kies bij voorkeur partners die je op professioneel vlak kent.
- Geef aan welke specifieke expertise elke partner inbrengt in het partnerschap.
- Definieer de rol van alle partners binnen het partnerschap. Hiertoe behoren de conceptuele en uitvoerende rol en ook de financiële bijdrage van de organisaties.
- Zorg voor een evenredige taakverdeling onder de partners. De projectleider blijft evenwel de eindverantwoordelijke.
- Nodig alle partners uit om informatie in te winnen bij hun respectievelijke nationale Creative Europe Desk (<http://www.creativeeurope.be/nl/contact>)

## Specifieke richtlijnen

### CATEGORIE 1: KLEINSCHALIGE SAMENWERKINGSPROJECTEN:

- Partnerschappen bestaande uit minimaal **3 organisaties uit 3 deelnemende landen** van het Creative Europe subprogramma Cultuur.
- Maximale projectduur is 4 jaar.
- Maximale financiële ondersteuning bedraagt **60%** van de totale subsidieerbare kosten, met een maximum van 200.000 euro per project.
- De resterende projectfinanciering (min. 40%) moet door de betrokken organisaties samen bijeengebracht worden.

### CATEGORIE 2: GROOTSCHALIGE SAMENWERKINGSPROJECTEN:

- Partnerschappen bestaande uit minimaal **6 organisaties uit 6 deelnemende landen** van het Creative Europe subprogramma Cultuur.
- Maximale projectduur is 4 jaar.
- Maximale financiële ondersteuning bedraagt **50%** van de totale subsidieerbare kosten, met een maximum van 2.000.000 euro per project.
- De resterende projectfinanciering (min. 50%) moet door de betrokken organisatie samen bijeengebracht worden.

Een partnerschap bestaat altijd uit een **projectleider** en **partnerorganisaties**. De projectleider heeft de coördinerende rol in het ontwerp en de uitvoering van het project. Deze organisatie dient de aanvraag in, staat garant voor de financiering en onderhoudt het contact met het Uitvoerend Agentschap (EACEA). De partnerorganisaties zijn betrokken in de voorbereiding en uitvoering van het project.

## Hoe ziet de ideale samenwerking eruit?

Er zijn geen strikte regels, maar de voorkeur gaat uit naar:

- Een evenwicht tussen **Noord-, Zuid-, Oost- en West-Europa**; partnerschappen met een geografische spreiding.
- Cross-sectorale samenwerkingen: partnerschappen tussen organisaties uit **verschillende disciplines en sectoren**.
- Een juiste mix van expertises: elke partner draagt **specifieke expertises** bij aan het project en **versterkt** daarmee het partnerschap als geheel.

## Deelnemende landen aan het Creative Europe subprogramma Cultuur

Het programma staat open voor deelname van de volgende landen:

- 28 EU-lidstaten.
- Vrijhandelsstaten: Noorwegen, IJsland en Liechtenstein.
- Kandidaat-lidstaten die deelnemen aan de pre-toetredingsstrategie van de EU: FYROM (Macedonië), Servië (inclusief Kosovo), Montenegro, Bosnië-Herzegovina, Albanië en Turkije.
- Europese buurlanden: Georgië, Moldavië en Oekraïne.  
*Algerije\*, Armenië\*, Azerbeidzjan\*, Belarus\*, Egypte\*, Marokko\*, Tunesië\*, Jordanië\*, Libanon\*, Libië\*, Palestina\*, Syrië\*, Israël.*  
(\* op voorwaarde dat het betrokken land het cultureel samenwerkingsakkoord met de Europese Commissie ondertekend heeft op het ogenblik van de steunaanvraag.

De update lijst van gewettigde deelnemende landen: <http://www.creativeeurope.be/nl/cultuur/deelnemende-landen-cultuur-programma>.

Alle andere landen kunnen deelnemen als **derde land**. Maximum 30% van het totale subsidieerbare projectbudget mag besteed worden aan activiteiten in en met deze landen.

## Waar kun je partners vinden?

Verskillende organisaties en informatiebronnen kunnen helpen in de samenstelling van het internationaal partnerschap:

- **Creative Europe Desks** uit de deelnemende landen [http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks\\_en.htm](http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm)
- **UK Partnersearchdatabank**: <http://www.creativeeuropeuk.eu> (Find a Partner)
- **EUCLID internationaal platform voor creatieve partners**: [www.creative.partners](http://www.creative.partners)
- **Informatiedagen van de Europese Commissie met netwerkgelegenheid**: [eacea.ec.europa.eu/culture](http://eacea.ec.europa.eu/culture)
- **Lokale/regionale/nationale overheden**
- **Sectorinstituten**: Kunstenpunt, Vlaams Architectuurinstituut Vlaams Steunpunt voor Cultureel Erfgoed FARO, Vlaams Fonds voor de Letteren
- **Ambassades/culturele vertegenwoordigingen** in de deelnemende landen
- **Europese culturele netwerken**: <http://www.creativeeuropeuk.eu/european-networks>
- **Culturele organisaties wereldwijd**: [www.culture360.asef.org/organisations/](http://www.culture360.asef.org/organisations/)
- **On The Move**: Cultural Mobility information Network: [www.on-the-move.org/](http://www.on-the-move.org/)
- **Resultaten en informatie over succesvolle projecten**: <http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/projects/>
- **Vleva** (Vlaams Europees Verbindingsagentschap) **netwerk en subsidiewijzer**: [www.vleva.eu](http://www.vleva.eu)

# STAP 3.

## Sterke aanvraag

Neem de volgende tijdslijn in acht:

- Deadline Europese Samenwerkingsprojecten: jaarlijks, **eerste woensdag van oktober** tot en met 2019 (jaar n-1).
- Uitslag selectieprocedure: **6 maanden** na de deadline, in **maart** (jaar n).
- Start **Kleinschalige Samenwerkingsprojecten**: tussen **1 mei en 31 december** (jaar n).
- Start **Grootschalige Samenwerkingsprojecten**: tussen **1 juni en 31 december** (jaar n).

Het officiële aanvraagformulier (eForm) dient online ingevuld te worden. Aanvullende informatie moet bezorgd worden aan het Uitvoerend Agentschap Cultuur, Onderwijs, Audiovisuele Media (EACEA) in Brussel, vóór het verstrijken van de deadline: [http://eacea.ec.europa/culture/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa/culture/index_en.php)

Het aanvraagformulier van het subprogramma Cultuur is overzichtelijk, maar lees de handleiding zorgvuldig en bereid **op tijd** het dossier voor.

Het aanvraagformulier bevat verschillende belangrijke onderdelen, waaronder:

- de beschrijving van het project
- de toekenningscriteria
- het budget

## Aanvraagprocedure

Alle deelnemende organisaties (projectleider en partners) moeten zich registreren via de Participant Portal. De geregistreerde organisaties ontvangen elk een **Participant Identification Code (PIC)** nummer, dat noodzakelijk is om via het **European Commission Authentication System (ECAS)** een aanvraag te kunnen indienen en toegang te krijgen tot het officiële elektronische aanvraagformulier (eForm). Registratie gaat via de site: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>.

Volg de instructies, lees de **Guide for applicants** en upload meteen de vereiste documenten. Extra aandacht wordt gevraagd voor het volgende:

- Het **Cooperation Agreement** heeft geen speciaal sjabloon en dient samen met de partners opgemaakt te worden. Dit document geeft een beschrijving van de rechten en plichten van alle deelnemers en vormt de juridische basis voor de samenwerking. Het document dient door alle partners samen te worden goedgekeurd en ondertekend op eenzelfde exemplaar.
- De **Mandate letter** (officieel sjabloon) moet door elke partnerorganisatie apart worden ingevuld. Het document erkent enerzijds de deelname van partner X aan het project en anderzijds de leiderschapsstatus van de projectleider.
- De **samenvatting in de eForm** biedt een eerste impressie van het project tijdens de beoordeling. Deze tekst moet meteen een helder, gestructureerd en relevant beeld geven van het project, om zo de juryleden te overtuigen.

Zorg voor eenduidigheid tussen de opgegeven **bedragen en activiteiten** in de eForm en het **budgetformulier**.

## Beoordeling van de aanvraag

De aanvraag wordt na de administratieve selectie inhoudelijk beoordeeld op basis van 4 toekenningcriteria (Award Criteria). Voor elk onderdeel kunnen punten worden behaald. De projecten met de hoogste score worden geselecteerd.

- **Relevantie tot de doelen van het programma.** Hoe draagt het project bij aan de professionalisering van de cultuursector? Op welke manier draagt het project bij aan de transnationale circulatie van creaties en culturele professionals? Max. 30 punten.
- **Kwaliteit van de activiteiten.** Hoe worden de geplande projectactiviteiten gerealiseerd? Hoe concreet zijn deze activiteiten (naam, data,...)? Welke resultaten worden voorzien? Hoe wordt de impact op de omgeving gemeten? Wat is de ervaring van het projectteam? Max. 30 punten.
- **Communicatie & verspreiding.** Hoe realistisch en helder is het communicatieplan? Wie wordt door middel van het project bereikt? Welke strategie voor publieksonwikkeling wordt toegepast? Op welke wijze draagt het project bij aan de zichtbaarheid en een positieve imago van de EU? Max. 20 punten.

- **Kwaliteit van samenwerking.** Zijn alle partners sterk betrokken bij het project? Is er een duidelijke en realistische taakverdeling? Hoe wordt een duurzame samenwerking voorzien, ook na de afloop van de projectperiode? Max. 20 punten.

## Belangrijke tips bij het indienen van een aanvraag

- Lees de **Guide for Applicants** aandachtig om te weten hoe en welke documenten je moet invullen en versturen.
- De **Guidelines** biedt een handige checklist voor verplichte bijlagen.
- Let op de **volledigheid** van de aanvraag. Zorg ervoor dat alle documenten en ook **alle bladzijden** correct worden ingevuld en ingediend met de noodzakelijke **handtekeningen**. Zo niet, wordt de aanvraag **niet** in overweging genomen.
- Schrijf de aanvraag in één van de 3 officiële EU-werk talen, namelijk **Engels, Frans of Duits**.
- Begin **op tijd** met het schrijven van het projectplan, het invullen van de eForm en het budgetformulier.
- Contacteer **Creative Europe Desk Vlaanderen** voor feedback op jouw projectplan en praktische assistentie.

### COLOFON

Creative Europe Culture Desk Vlaanderen  
Gudrun Heymans  
Arenbergstraat 9  
B-1000 Brussel

T : +32 (0)2 553 06 59  
creativeeuropiculture@vlaanderen.be  
www.creativeeurope.be